

Geschillenregeling

Stichting Pensioenfonds Geveke

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepaling.....	3
Artikel 2. Waartegen een bezwaar kan worden ingediend	3
Artikel 3. Hoe een bezwaar kan worden ingediend	3
Artikel 4. Behandeling van een bezwaar	4
Artikel 5. Uitspraak op een bezwaar.....	4
Artikel 6. Beroep tegen de uitspraak	4
Artikel 7. Kosten behandeling bezwaar	4
Artikel 8. Slotbepalingen	4

Artikel 1. Begripsbepaling

1. De in de statuten en pensioenreglementen van Stichting Pensioenfonds Geveke (hierna: het Fonds) gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement.
2. In aanvulling op dan wel in afwijking van het bepaalde in lid 1 worden in dit reglement aangemerkt als:
 - a) Besluit: een schriftelijke beslissing van het pensioenbureau van het Fonds, in een individuele situatie;
 - b) Bezwaarmaker:
 - een aangesloten Werkgever;
 - een (Gewezen) Deelnemer, een Gepensioneerde of hun rechtverkrijgende; of
 - een ander die, naar het oordeel van het Bestuur, rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een besluit van het pensioenbureau van het Fonds.

Artikel 2. Waartegen een bezwaar kan worden ingediend

1. Bezwaar staat open tegen besluiten van het pensioenbureau van Stichting Pensioenfonds Pon op grond van een pensioenreglement van het Fonds als gevolg waarvan tussen de Bezwaarmaker en het pensioenbureau van Stichting Pensioenfonds Pon een geschil is gerezen.
2. Op grond van deze Geschillenregeling staat geen bezwaar open tegen:
 - a) besluiten van algemene strekking;
 - b) beslissingen voortvloeiend uit de klachtenprocedure;
 - c) besluiten in dispensaties;
 - d) besluiten omtrent de toepassing van de hardheidsbepaling.

Artikel 3. Hoe een bezwaar kan worden ingediend

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het schriftelijk indienen van een bezwaarschrift.
2. Het bezwaarschrift dient te worden ingediend binnen een termijn van zes weken nadat het besluit ter kennis is gebracht aan de Bezwaarmaker. Het Bestuur van het Fonds kan in bijzondere gevallen deze termijn verlengen.
3. De Bezwaarmaker kan zich laten vertegenwoordigen. Eventuele kosten hiervan worden door de Bezwaarmaker zelf gedragen. Vertegenwoordigers dienen een schriftelijke machtiging te overleggen.
4. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
 - a) de naam en het adres van de Bezwaarmaker en eventueel van zijn vertegenwoordiger als bedoeld in lid 3;
 - b) het polisnummer van de Bezwaarmaker;
 - c) de dagtekening;
 - d) een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - e) de gronden van het bezwaar.
 - f) de handtekening van de Bezwaarmaker en eventueel van zijn vertegenwoordiger als bedoeld in lid 3.
5. Indien de in lid 3 bedoelde informatie niet volledig is, wordt de Bezwaarmaker alsnog in de gelegenheid gesteld de juiste informatie volledig te verstrekken. De termijn die hiervoor wordt gehanteerd is drie weken.
6. Het bezwaarschrift kan worden ingediend bij:

Stichting Pensioenfonds Geveke
t.a.v. voorzitter Bestuur
Postbus 30052
1303 AB Almere

Artikel 4. Behandeling van een bezwaar

1. Het bezwaarschrift wordt behandeld door het Bestuur met inachtneming van de bepalingen van de statuten, de pensioenreglementen van het Fonds en het in artikel 2 bepaalde.
2. De Bezwaarmaker ontvangt binnen twee weken na dagtekening van het bezwaarschrift van de voorzitter van het Bestuur een bevestiging van ontvangst met vermelding van de datum waarop het bezwaarschrift wordt behandeld.
3. De behandeling van het bezwaarschrift vindt plaats binnen zes weken na dagtekening van het bezwaarschrift.
4. Bij de behandeling van het bezwaarschrift kan het Bestuur zich laten bijstaan door externe deskundigen.
5. Het advies als bedoeld in het vorige lid wordt niet gegeven door een persoon of instelling die betrokken is geweest bij het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt.

Artikel 5. Uitspraak op een bezwaar

1. Het Bestuur oordeelt naar redelijkheid en billijkheid.
2. De uitspraak volgt aansluitend op de behandeling van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt voorzien van een deugdelijke motivering.
3. Van deze uitspraak wordt door de voorzitter van het Bestuur een exemplaar verzonden aan de Bezwaarmaker en eventueel aan zijn vertegenwoordiger.
4. De uitspraak van het Bestuur kan inhouden:
 - a) dat het Bestuur zich onbevoegd verklaart;
 - b) dat het Bestuur de Bezwaarmaker niet ontvankelijk verklaart;
 - c) dat het besluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
 - d) dat het besluit wordt vernietigd.
5. Indien het besluit wordt vernietigd, komt de uitspraak van het Bestuur in de plaats van het besluit waartegen bezwaar is ingediend;
6. De uitspraak van het Bestuur is met redenen omkleed.

Artikel 6. Beroep tegen de uitspraak

1. De Bezwaarmaker kan zich voor bemiddeling wenden tot de Ombudsman Pensioenen. De Ombudsman Pensioenen bemiddelt niet indien de Bezwaarmaker een aangesloten Werkgever is.
2. Tegen de uitspraak van het Bestuur staat voor de Bezwaarmaker beroep open bij de burgerlijke rechter. Dat is ook het geval als de in het eerste lid bedoelde bemiddelingspoging van de Ombudsman Pensioenen voor de Bezwaarmaker niet het gewenste effect heeft.

Artikel 7. Kosten behandeling bezwaar

Aan de behandeling van het bezwaar zijn voor de Bezwaarmaker geen kosten verbonden anders dan de in artikel 3 lid 3 bedoelde kosten van de vertegenwoordiger.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur van het Fonds.
2. Het Bestuur van het Fonds behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de geschillenregeling door te voeren.
3. Dit reglement is vastgesteld op 20 januari 2021.